

คู่มือประชาชน : ขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานทะเบียนและรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ช่องทางการให้บริการ : ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สถานที่ให้บริการ : ตึก 10 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

680 ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน


ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (ยกเว้นสัปดาห์มอบหมายงาน กศ.ป.) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

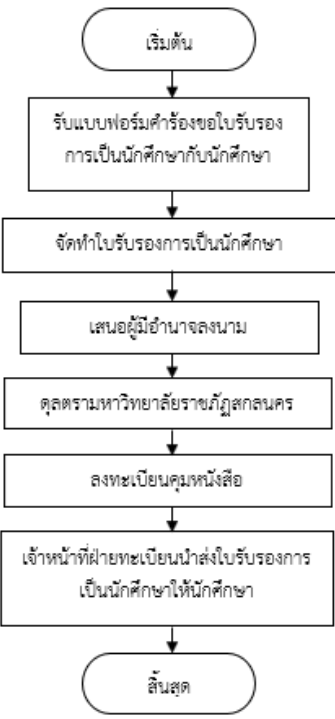
หมายเหตุ ต้องติดต่อก่อนคล้ง ภายในเวลา 08.30 – 15.30 น. เท่านั้นและวันหยุดนักขัตฤกษ์ปิดให้บริการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. นักศึกษาต้องกรอกคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาและชำระเงินที่งานคลัง
2. ต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขั้นตอนและระยะเวลา

 มรภ.สกลนคร	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow) งาน จัดทำใบรับรองการเป็นนักศึกษา	เขียนโดย งานทะเบียน และรับเข้านักศึกษา อนุมัติโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
--	---	--

แผนภูมิสายงาน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	- รับแบบฟอร์มคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	1 นาที
	- จัดทำใบรับรองการเป็นนักศึกษาพร้อมตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	5 นาที
	- เสนอผู้มีอำนาจเซ็นหนังสือ	1 นาที
	- ดูแลตามมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อเป็นหลักฐานว่าหนังสือออกจากมหาวิทยาลัยฯจริง	1 นาที
	- ลงทะเบียนคุมหนังสือ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	1 นาที
	- เจ้าหน้าที่เตรียมเอกสารนำส่งนักศึกษาตามวันที่นัดรับเอกสาร	1 นาที

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. ใบเสร็จรับเงิน

1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม : 50 บาท

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. 2553

การรับเรื่องร้องเรียน : ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. หน้าเพจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://www.facebook.com/snruacademic>
2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เบอร์โทร 042-970025
3. หรือติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านคิวอาร์โค้ด:



ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ติดตามการเรียกตัว		มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		คิวที 10	
		คำร้อง ใบรับรอง การเป็นนักศึกษา			
เลขที่คำร้อง		รอรับบริการ หมายเลข 1-2-3-4			
รหัสนักศึกษา		รหัสนักศึกษา		โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์หากข้อมูลไม่ถูกต้อง	
นาย	คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรม		<input type="text"/>		
หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต(ทล.บ. 4 ปี) สาขาวิชา เทคโนโลยีเครื่องกลและการผลิต(แขนงวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล)					
สถานะ :: ปกติ วันที่สำเร็จการศึกษา (ยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต)					
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง		ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง/ผู้ตรวจสอบ			
ข้าพเจ้าประสงค์ที่จะรับเอกสารโดย		<input type="checkbox"/> มารับด้วยตนเอง			
		<input type="checkbox"/> จัดส่งทางไปรษณีย์ (ส่งของน้ำหนักขนาด A4 จำนวนซองติดแสดงมี 5 บาท)			
<input checked="" type="checkbox"/> ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ		บันทึกผ่านงานคลัง ชงบริการ 1-4		ได้รับค่าธรรมเนียม... 50 ..บาท	
<input type="checkbox"/> ฉบับภาษาอังกฤษฉบับ		ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน			
		วันที่...../...../..... เวลา..... : น.			
-----จิกตามรอยปู-----					
ยื่นสแกนวันรับ >>					
คำร้อง ใบรับรอง การเป็นนักศึกษา					
รหัสนักศึกษา		นายพรเทพ หับมีบุญ			
เลขที่คำร้อง					
กำหนดรับเอกสารวันที่...../...../..... เวลา..... : น.					
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง					
		ติดตามสถานะ เอกสาร			