

คู่มือประชาชน : คำร้องขอลงทะเบียนบัณฑิต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานทะเบียนและรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ช่องทางการให้บริการ : ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สถานที่ให้บริการ : ตึก 10 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน


ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (ยกเว้นสัปดาห์มอบหมายงาน กศ.ป.) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.


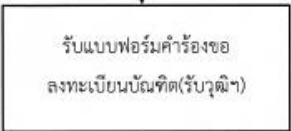
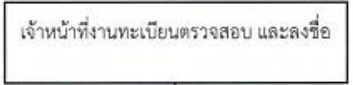
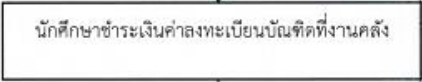
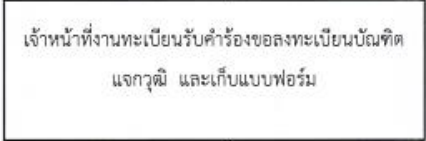

หมายเหตุ : ต้องติดต่อก่อนล่วงหน้า ภายในเวลา 08.30 – 15.30 น. เท่านั้นและวันหยุดนักขัตฤกษ์ปิดให้บริการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ต้องมีรายชื่อในรอบการอนุมัติผลการศึกษา
2. ต้องกรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำที่ระบบ <http://jobs.snru.ac.th>
3. พิมพ์ใบคำร้องขอลงทะเบียนบัณฑิต
4. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนบัณฑิต
5. นำเอกสารแบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนบัณฑิตตรวจสอบภาวะหนี้สินกับทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบวินัยของนักศึกษากับทางกองพัฒนานักศึกษา
6. ตรวจสอบการบันทึกภาวะการมีงานทำกับงานทะเบียนและรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7. ค่าธรรมเนียมชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตกับงานคลัง สำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอนและระยะเวลา

 มรภ.สกลนคร	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow) งาน ขอลงทะเบียนบัณฑิต(รับวุฒิป้า)	เขียนโดย งานทะเบียน และรับเข้านักศึกษา อนุมัติโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
---	--	--

แผนภูมิสายงาน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	- รับแบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนบัณฑิต(รับวุฒิป้า)	1 นาที
	- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบ และลงชื่อ	1 นาที
	- นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตที่งานคลัง	5 นาที
	- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนรับคำร้องขอลงทะเบียนบัณฑิต แจกวุฒิ และเก็บแบบฟอร์ม	1 นาที
		
		

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | | |
|---|---|------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับแทนและผู้มอบอำนาจ) | 1 | ฉบับ |
| 2. ใบมอบฉันทะ (กรณีเจ้าตัวไม่สามารถดำเนินการเองได้) | 1 | ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม : 1,000 บาท

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

การรับเรื่องร้องเรียน : ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. หน้าเพจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://www.facebook.com/snruacademic>
2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เบอร์โทร 042-970025
3. หรือติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านคิวอาร์โค้ด:



ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบคำร้องขอลาออก

ศึกษามการเลือก 	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คำร้อง ลงทะเบียนบัณฑิต(รับวุฒิต) เลขที่คำร้อง 67001666	คิวที่ 6										
รอรับบริการ หมายเลข 5-6												
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป												
รหัสนักศึกษา	โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์หากข้อมูลไม่ถูกต้อง <input type="text"/>											
ชื่อ - สกุล :: Chatchaphon Suwanchairap												
เกิดวันที่ :: 03 มีนาคม 2543 คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทรศัพท์ หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต(ทล.บ. 4 ปี) สาขาวิชา												
ส่วนที่ 2 ข้อมูลการชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต												
สถานะ :: อนุมัติผล/เทียบโอน สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ - 10 พฤศจิกายน 2566 สถานะการชำระค่าธรรมเนียม :: ชำระแล้ว 1000 บาท												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ช่องบริการ 5-8</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ต้องชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต.....บาท</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจลอบ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">วันที่...../...../..... เวลา..... : น.</td> </tr> </table>			สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ช่องบริการ 5-8		<input type="checkbox"/>	ต้องชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต.....บาท	<input type="checkbox"/>	ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจลอบ		วันที่...../...../..... เวลา..... : น.	
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ช่องบริการ 5-8												
<input type="checkbox"/>	ต้องชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต.....บาท											
<input type="checkbox"/>	ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต											
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจลอบ												
วันที่...../...../..... เวลา..... : น.												