

คู่มือประชาชน : ขอสำเร็จและอนุมัติผลการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานทะเบียนและรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ช่องทางการให้บริการ : ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สถานที่ให้บริการ : ตึก 10 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



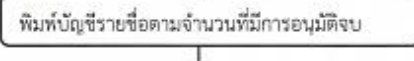
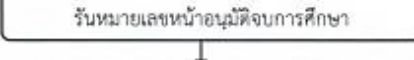



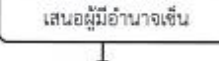
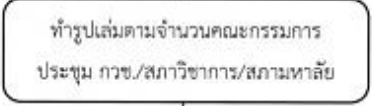


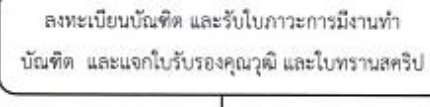
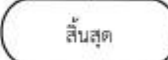
680 ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (ยกเว้นสัปดาห์มอบหมายงาน กศ.ป.) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ : ต้องติดต่อก่อนล่วงหน้า ภายในเวลา 08.30 – 15.30 น. เท่านั้นและวันหยุดนักขัตฤกษ์ปิดให้บริการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา
2. ต้องได้เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา
4. กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา
5. ผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
 - หลักสูตร 4 ปี จะต้องเรียนไม่เกิน 8 ปี
 - หลักสูตร 5 ปี จะต้องเรียนไม่เกิน 10 ปี
 - หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน / 2 ปี ต่อเนื่อง จะต้องเรียนไม่เกิน 4 ปี
6. นักศึกษาต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการตรวจสอบครบหลักสูตร ตามโครงสร้างในแต่ละกลุ่มวิชา และลงนามกำกับก่อนยื่นคำร้อง
7. นักศึกษากรอกแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษาตามรูปแบบที่กำหนด และรวบรวมส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนภูมิสายงาน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	-ทำรูปเล่มตามจำนวนคณะกรรมการประชุม กวช.ในแต่ละรอบ รวมถึงการประชุม สภา วิชาการและสภามหาวิทยาลัยฯ	1 ชั่วโมง
	-เข้าระบบจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ดำเนินการ เข้าระบบอัปโหลดรายชื่อขึ้นเว็บ ปลดหนี้สิน	30 นาที
	-ลงทะเบียนบัณฑิต และรับใบภาวะการมีงานทำ บัณฑิต และแจกใบรับรองคุณวุฒิ และ ใบทรานสคริป	5 นาที
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		

ระยะเวลาดำเนินการรวม 11 ชั่วโมง 16 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | | |
|---|---|------|
| 1. วุฒิการศึกษาเดิมที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา (ม.6/ปวช./ปวส.) | 1 | ฉบับ |
| 2. รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ภาพสี ขนาด 1 นิ้ว | 4 | ชุด |
| 3. จดหมายชนิดยาว ขนาด 9x4 นิ้วพร้อมจำหน่ายของถึงตนเอง | 1 | ชุด |
| ติดแสตมป์ 10 บาท (นักศึกษาต่างชาติ ติดแสตมป์ 25 บาท) | | |

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

การรับเรื่องร้องเรียน : ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. หน้าเพจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://www.facebook.com/snruacademic>
2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เบอร์โทร 042-970025
3. หรือติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านคิวอาร์โค้ด:

