

คู่มือประชาชน : การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบริการการศึกษาและสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ช่องทางการให้บริการ : ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สถานที่ให้บริการ : ตึก 10 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (ยกเว้นสัปดาห์มอบหมายงาน กศ.ป.)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ ต้องติดต่อก่อนคลัง ภายในเวลา 08.30 – 15.30 น. เท่านั้นและวันหยุดนักขัตฤกษ์ปิดให้บริการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. เคยเรียนในระดับอุดมศึกษาผ่านมาแล้ว
2. รายวิชาที่นำมาเทียบต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2
3. หน่วยกิตที่ขอเทียบเมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

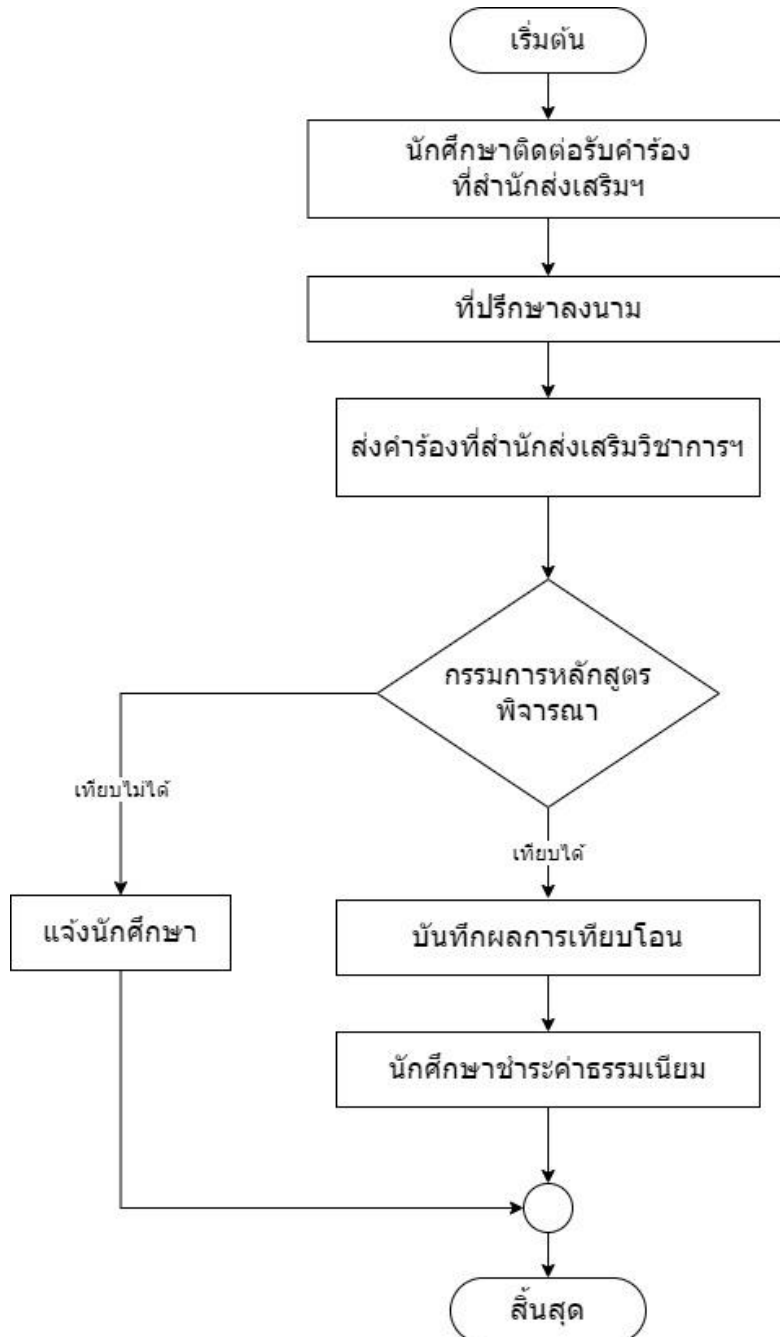
เช่น กำหนดให้เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนได้ ไม่เกิน 90 หน่วยกิต

4. นักศึกษาที่ยื่นเรื่องเทียบโอนและอนุมัติจะต้องมีการลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
5. ยื่นคำร้องภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา
6. แนบคำอธิบายรายวิชาจากสถานศึกษาเดิมที่ขอเทียบ
7. ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5 นาที	
2	พิจารณาอนุญาต	ส่งคำร้องไปยังคณะเพื่อพิจารณาอนุญาต	ไม่เกิน 7 วัน	
3	พิจารณาอนุญาต	สาขาวิชาพิจารณาอนุญาต	ไม่เกิน 7 วัน	
4	พิจารณาอนุญาต	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล	ไม่เกิน 1 วัน	
5	ตรวจสอบเอกสาร	ชำระค่าธรรมเนียม	10 นาที	

ขั้นตอนและระยะเวลา

- แผนภาพกระบวนการให้บริการ



ระยะเวลาดำเนินการรวม : 20 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ : ไม่มี

ค่าธรรมเนียม : หน่วยกิตละ 50 บาท


ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. 2565

การรับเรื่องร้องเรียน : ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. หน้าเพจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://www.facebook.com/snruacademic>
2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เบอร์โทร 042-970025
3. หรือติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านคิวอาร์โค้ด:



ตัวอย่างเอกสารที่ต้องแนบประกอบการพิจารณา

	<p>รายละเอียดรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>
<p>รหัสวิชา :: 01540101 ชื่อวิชา(ไทย):: ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ชื่อวิชา(อังกฤษ):: Thai for Communication หน่วยกิต:: 3(3-0-6)</p>	<p>ตัวอย่างคำอธิบายรายวิชา ของรายวิชาที่เรียนมาแล้ว (รูปแบบจะแตกต่างกันแล้วแต่สถานศึกษา)</p>
<p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ผูกทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์ คติวิจารณ์ญาณ จนสามารถใช้เป็นเครื่องมือ ในการศึกษาหาความรู้ และใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและใช้เชิงวิชาการในสภาวะการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในฐานะผู้รับสารและผู้ส่งสาร</p>	

ตัวอย่างคำร้องเทียบโอน



สแกนบาร์โค้ดเพื่อส่งคำร้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



เลขที่คำร้อง 554-1

คำร้อง แบบฟอร์มเทียบโอน (ต่างมหาวิทยาลัย/ต่างรหัสวิชา)

1. ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

รหัสนักศึกษา รหัสนักศึกษา

นายภาณุมาศ บุตรสีผา โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์หากข้อมูลไม่ถูกต้อง

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทรศัพท }

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต(วท.ม. 2 ปี) สาขาวิชา วิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยี

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.จ่านง วงษ์ชาชม

ข้าพเจ้าเป็นนักศึกษา ป.โท ภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว

2. รายละเอียดการขอเทียบรายวิชา (วิชาที่นำมาเทียบอาจใช้ 2 รายวิชาเทียบกับ 1 รายวิชา)

รายวิชาที่เรียนมาแล้วจากสถาบันการศึกษาเดิม (อาจใช้ 2 วิชาเทียบกับ 1)				2.2 ขอเทียบกับรายวิชาใน มรค.สกลนคร ดังนี้			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา

ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

นายภาณุมาศ บุตรสีผา รศ.ดร.จ่านง วงษ์ชาชม

3. ลงชื่อ.....(คณะผู้รับคำ 4. เห็นควรมอบ.....เพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....(คณบดี / หัวหน้าศูนย์ฯ)

น วันที่...../...../.....เวลา..... :

5. คณะกรรมการ สรุปผลการพิจารณา (ใช้เวลาไม่เกิน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ระบุเหตุผล.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการหลักสูตร.....

น วันที่...../...../.....เวลา..... :

6. ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....